

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №39-од от 01.03.2023

Директор МБУ «Школа №13№»

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №13 имени Бориса Борисовича Левицкого» (далее Школа)

разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2022);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 13.02.2023 № 525-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют правила приема граждан на обучение в МБУ «Школа № 13» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.

2. Организация приема.

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.3. Школа должна обеспечить прием на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным

образовательным программам, проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление Школы за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется администрацией городского округа Тольятти (приложение 3).

2.5. На Сайте и информационном стенде Школы размещается распорядительный акт администрации городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.8. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

2.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://мбу13тольятти.рф> (далее – Сайт) и информационном стенде Школы в холле на первом этаже;

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для

ознакомления в приемной директора Школы.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с регламентирующими документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Примерная форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на Сайте Школы (приложение 1, 5).

3. Порядок зачисления.

3.1. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В заявлении о приёме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем (законным представителем) поступающего ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно

к документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием документов.

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка на обучение по программам дошкольного образования представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школы.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

поступающего на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- согласие на обработку персональных данных.

4.5. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 4.5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании,

выданный в установленном порядке:

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов. Предусмотренных п. 4.5. настоящего Порядка, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 6,7).

4.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.13. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок приема граждан в первый класс Школы.

5.1. В первый класс Школы принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение начального общего образования.

5.2. В первый класс Школы принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Правом на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление ребенка в Школу пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (приложение 2).

5.4. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей для обучения в первом классе Школы осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования администрации городского округа Тольятти):

- 1 этап – заявления принимаются от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за гимназией (не позднее 1

апреля текущего года);

- 2 этап – от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка (с июля по 5 сентября);

5.5. Прием заявлений по окончании 1-го этапа (после 18.00 часов 30.06.2023) и до начала 2-го этапа (до 09.00 часов 06.07.2023) не допускается.

5.6. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на Сайте Школы.

5.7. Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями), подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3).

5.8. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Гимназией, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школы.

5.9. Для граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5.10. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним способом (по выбору родителей):

- очно (посредством личного обращения в Школу)
- дистанционно:
 - самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.10. При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения посредством федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ЕПГУ. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

5.11. При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в Школу, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники Школы, в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

5.12. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления). При наличии нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного МБУ рассматривается заявление с самым ранним временем регистрации (при условии корректного заполнения всех необходимых сведений).

5.13. На каждого ребёнка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

5.14. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение учреждения, письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребёнка в Школы, подача заявления о приёме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник Школы самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

5.15. Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс:

Информация о заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
- Контактные данные родителя (законного представителя) (телефон, e-mail)

- Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление

Информация о ребенке, претендующем на зачисление:

- Фамилия, Имя, Отчество
- Дата рождения
- Место рождения
- Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
 - Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ: населенный пункт, район, улица, дом, строение (при наличии), квартира.

Сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование».

5.18. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений (за исключением родителей (законных представителей), запрещающих обработку персональных данных в автоматизированном виде) осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс учреждения формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

5.19. Школа информирует общественность об очередности заявлений в первый класс на официальном сайте (раздел «Прием учащихся в первый класс») и на стенде, в реестре отражаются внешние идентификаторы заявления и время регистрации (до 6 значащих цифр после запятой). Размещение и обновление реестра — в течение суток после регистрации заявлений.

5.20. Обработка заявления о зачислении в первый класс Школы прекращается, а заявление признаётся утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школы;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации не относится к территории, закреплённой за Гимназией;
- заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другие образовательные учреждения;

5.21. Заявление, по которому в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в учреждении вакантных мест).

5.22. Заявления, ошибочно поданные в Школу, аннулируются в ИС ответственным сотрудником на основании письменного заявления Заявителя.

5.23. В период комплектования первых классов, после зачисления в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником в ИС.

5.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений ведется в электронном виде в региональной информационной системе ИС «Е-услуги».

5.25. Реестр принятых документов должен быть распечатан, пронумерован и прошнурован не менее чем два раза – по окончанию первого и второго этапа приема заявлений.

5.26. Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированной системе, должен быть прошит, пронумерован и вестись в одном экземпляре.

5.27. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школы после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

5.28. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка с 01 июня по 30 июня текущего года предъявляют копии документов п. 4.4. настоящего Порядка, на основании которых ответственный сотрудник Школы заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

5.29. Решение о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении:

- 03.07.2023 по 04.07.2023 (до 17.00) детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, проживающих на закреплённой территории после завершения 1-го этапа;

- детей, не проживающих на закрепленной территории-ежедневно, исходя из наличия вакантных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов;

5.28. Мотивированный отказ о зачислении оформляется документально в установленном порядке (резолуция на заявлении, внесении соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование»)

5.29. Заявитель, получивший отказ о зачислении в Школу может обратиться в конфликтную комиссию при Департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги. Образование» в Школы с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.

5.30 Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

5.31. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс.

6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

6.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический и др.).

6.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школы и на официальном Сайте Школы в сети Интернет.

6.3. Приём в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным

образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

7.2. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления к требованию к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема заявления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей

(законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

7.8. Ознакомление поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.10 настоящего Порядка.

приложение 1

к Порядку приема на обучение по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования и на обучение по дополнительным образовательным
программам

Директору МБУ «Школа №13»

-

В. И. Илюшкиной

Фамилия _

Имя _

Отчество _

указываются Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/зачислить в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №13 имени Бориса Борисовича Левицкого» моего сына/дочь поступающего впервые/в порядке перевода из_

(указать детский сад, откуда прибыл воспитанник)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

в группу (общеразвивающей, компенсирующей) направленности _
на основании автоматизированного распределения мест от « _ » _ 20 г.
Дата рождения ребенка: « _ » 20 г.
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _ № _ , дата выдачи _
кем выдано _

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _ серия_ № _ , дата выдачи _ ,
кем выдан _

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _ , дата выдачи _ , кем выдано _

Язык образования _____ ;

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации) _____ из _____ числа _____ языков _____ народов _____ Российской Федерации) _____ Потребность

в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с _____ в соответствии с заключением ПМПК № _ от « _ » 20 г.

Сведения о наличии братьев и(или) сестер
(Ф.И.О) _

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители) ребенка ознакомлены с: Уставом Школы, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2015г. №4050-п/1 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти», образовательными программами учреждения, другими документами регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

мать: _ « ____ » _ 20_ г. _ (Ф.И.О. родителя)
(подпись) (дата)

отец: _ « ____ » _ 20 г. _ (Ф.И.О. родителя)
(подпись) (дата)

Расписка о получении документов, необходимых для приема/зачисления ребенка в детский сад, мною получена:

_____ « ____ » 20 г. _ (Ф.И.О. родителя)
(подпись) (дата)

Заявление № от « ____ » _ 20 г.

Приказ № от «_ _» _ 20 г

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

Категории детей, имеющих право первоочередного, преимущественного приема в образовательную организацию

1. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.

7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

14. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

Территории, закреплённые за «МБУ Школа № 13»

улица К. Маркса нечетная сторона: с 37 по 47;
четная сторона: с 38 по 76

улица Комсомольская нечетная сторона: с 125 по 151

улица Ленина нечетная сторона: с 89 по 131;
четная сторона: с 90 по 120

проезд Почтовый все дома

бульвар Молодежный все дома

улица Победы нечетная сторона: с 23 по 53;
четная сторона: с 28 по 38

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и на обучение по дополнительным образовательным программам

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Дата обращения	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)								Подпись родителя в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
					Копия Документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	Копия Свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия Документа, подтверждающего установление опеки	Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Копия Документа подтверждающего право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в детских садах	Копия документа о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости))		